

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«24» май

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

для специальности СПО

20.02.04 «Пожарная безопасность»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

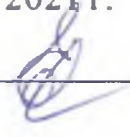
Скурихина Мария Анатольевна, преподаватель, первая квалификационная категория, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин,

протокол № 5

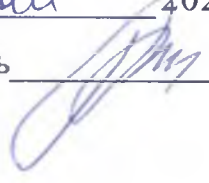
« 25 » май 2021 г.

Председатель  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 24 » май 2021 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «**Иностранный язык (английский)**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **20.02.04. «Пожарная безопасность»** в части формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

1.3 Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 196 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	28
подготовка реферативных сообщений	
подготовка рассказов	
сбор материала по темам	
составление альбомов	
оформление коллажей	
создание презентаций	
Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основной модуль				
Тема 1.1. Россия	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	1.	Географическое положение Р.Ф.	1	
	2.	Модальные глаголы.	1	
	3.	Природные ресурсы и промышленность Р.Ф.	1	
	4.	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	5.	Обычаи, традиции, праздники в Р.Ф.	1	
	6.	Отработка грамматического материала.	1	
	7.	Урал – родной край.	1	
	8.	Контроль грамматических навыков.	1	
Самостоятельная работа: подготовить сообщение/презентацию « Мы живем на Урале».		2	3	
Тема 1.2. Москва	Содержание учебного материала		7	2
	Практические занятия		6	
	9.	Москва: история города.	1	
	10.	Причастие I.	1	
	11.	Москва – центр Р.Ф.	1	
	12.	Времена группы Continuous.	1	
	13.	Достопримечательности Москвы.	1	
	14.	Времена группы Continuous.	1	
	Самостоятельная работа: оформить коллаж «Москва – столица России»		1	3
Тема 1.3. Англоязычный мир	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	15.	Англоязычный мир.	1	
	16.	Причастие II.	1	
	17.	Соединённое Королевство.	1	
	18.	Времена группы Perfect.	1	
	19.	США.	1	
	20.	Времена группы Perfect.	1	
	21.	Канада.	1	

	22.	Отработка грамматического материала.	1	
	23.	Австралия и Новая Зеландия.	1	
	24.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить рефераты: «Англоязычные страны»; изготовить флаги стран.		2	3
Тема 1.4. Средства массовой информации	Содержание учебного материала		9	2
	Практические занятия		8	
	25.	Радио. Телевидение.	1	
	26.	Страдательный залог.	1	
	27.	Газеты и журналы.	1	
	28.	Страдательный залог.	1	
	29.	Интернет.	1	
	30.	Отработка грамматического материала.	1	
	31.	Контроль грамматических навыков.	1	
	32.	Контроль грамматических навыков.	1	
Самостоятельная работа: составить интервью / репортаж / телепрограмму.			1	3
Раздел 2. Профессионально-направленный модуль				
Тема 2.1. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	33.	Достижения современной науки.	1	
	34.	Согласование времён.	1	
	35.	Высокие технологии.	1	
	36.	Согласование времён.	1	
	37.	Великие открытия.	1	
	38.	Прямая и косвенная речь.	1	
	39.	Знаменитые учёные.	1	
	40.	Прямая и косвенная речь.	1	
Самостоятельная работа: подготовить сообщение/коллаж/презентацию «Учёные			2	3
Тема 2.2. Окружающая среда.	Содержание учебного материала		10	2
	Практические занятия		8	
	41.	Экологические проблемы.	1	
	42.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	43.	Экология городов.	1	
	44.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	

	45.	Охрана окружающей среды.	1	
	46.	Обобщающее повторение.	1	
	47.	Экология Урала.	1	
	48.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение /реферат/коллаж «Экология Урала», «Загрязнённые регионы /города страны»		2	3
Тема 2.3. Будущая профессия.	Содержание учебного материала		9	2
	Практические занятия		8	
	49.	Выбор профессии.	1	
	50.	Неличные формы глагола.	1	
	51.	Современные профессии.	1	
	52.	Сложные формы причастия.	1	
	53.	Моя будущая профессия.	1	
	54.	Сложные формы инфинитива.	1	
	55.	Рабочий день делового человека.	1	
	56.	Сложные формы герундия.	1	
	Самостоятельная работа: написать сочинение «Я выбрал эту специальность»		1	3
Тема 2.4. Поиск работы и устройство на работу.	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	57.	Технология поиска работы.	1	
	58.	Объявления о вакансиях. Мини-резюме.	1	
	59.	Резюме. Анкета.	1	
	60.	Сложное дополнение Complex Object.	1	
	61.	Сопроводительное письмо.	1	
	62.	Сложное подлежащее Complex Subject.	1	
	63.	Собеседование. Приём на работу.	1	
	64.	Независимый причастный оборот.	1	
	65.	Полезные советы (при устройстве на работу).	1	
	66.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: составить резюме, заполнить анкету, перевести объявление.		2	3
Тема 2.5. Организация производства.	Содержание учебного материала		9	2
	Практические занятия		8	
	67.	Структура предприятия/фирмы.	1	
	68.	Условные предложения I типа.	1	
	69.	Формы собственности предприятий.	1	

	70.	Условные предложения II типа.	1	
	71.	Малый бизнес.	1	
	72.	Условные предложения III типа.	1	
	73.	Акционерные общества.	1	
	74.	Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: развести по формам собственности ряд предприятий нашего города.		1	3
Тема 2.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	75.	Этикет в деловых отношениях.	1	
	76.	Знакомство с партнёром. Союзы.	1	
	77.	Речевой этикет деловых телефонных разговоров.	1	
	78.	Союзы по их строению.	1	
	79.	Ведение переговоров.	1	
	80.	Союзы по их функции.	1	
	81.	Деловые беседы, встречи, поездки/командировки.	1	
	82.	Союзные слова.	1	
	83.	Виды сложных предложений.	1	
	84.	Грамматический анализ сложных предложений.	1	
	Самостоятельная работа: перевести текст/диалог.		2	3
Тема 2.7. Деловые бумаги.	Содержание учебного материала		12	2
	Практические занятия		10	
	85.	Деловая переписка.	1	
	86.	Деловое письмо.	1	
	87.	Контракты.	1	
	88.	Бессоюзные предложения.	1	
	89.	Техническая документация.	1	
	90.	Субстантивация прилагательных и причастий.	1	
	91.	Работа с документами.	1	
	92.	Субстантивация прилагательных и причастий	1	
	93.	Подготовка материалов для проекта.	1	
	94.	Проект «Заключение контракта».	1	
	Самостоятельная работа: перевести тексты документов.		2	
Тема 2.8. Английский язык в	Содержание учебного материала		11	
	Практические занятия		10	

профессиональной деятельности.	95.	Словообразование.	1	2
	96.	Основные приставки и их значения.	1	
	97.	Основные суффиксы и их значения.	1	
	98.	Лексические упражнения.	1	
	99.	Словосложение.	1	
	100.	Многозначность слов.	1	
	101.	Лексические упражнения.	1	
	102.	Профессиональная лексика.	1	
	103.	Интернационализмы.	1	
	104.	Технические термины.	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> составить мини-словарь необходимых слов по профессии		1	3
Тема 2.9. Техническая литература	Содержание учебного материала		12	2
	<i>Практические занятия</i>		10	
	105.	Особенности стиля технической литературы.	1	
	106.	Существительное в функции определения.	1	
	107.	Грамматические особенности технической литературы.	1	
	108.	Конверсия.	1	
	109.	Конструкции с неличными формами глагола.	1	
	110.	Грамматические трудности в технической литературе.	1	
	111.	Многофункциональные глаголы.	1	
	112.	Терминологические трудности в технической литературе.	1	
	113.	Сокращения.	1	
	114.	Контрольная работа.	1	
	<i>Самостоятельная работа:</i> выполнить упражнения со словарём		2	3
Тема 2.10. Практикум по переводу текстов по специальности.	Содержание учебного материала		38	
	<i>Практические занятия</i>		32	
	115.	Последовательность работы при переводе текста.	1	
	116.	Работа со словарём.	1	
	117.	Специальные словари.	1	
	118.	Упражнения в переводе.	1	
	119.	Отраслевые словари.	1	
	120.	Упражнения в переводе.	1	
	121.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	122.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	
	123.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	

	124.	Перевод текстов общетехнического характера.	1	2,3
	125.	Перевод текстов по специальности.	1	
	126.	Перевод текстов по специальности.	1	
	127.	Перевод текстов по специальности.	1	
	128.	Перевод текстов по специальности.	1	
	129.	Перевод текстов по специальности.	1	
	130.	Перевод текстов по специальности.	1	
	131.	Перевод текстов по специальности.	1	
	132.	Перевод текстов по специальности.	1	
	133.	Перевод текстов по специальности.	1	
	134.	Перевод текстов по специальности.	1	
	135.	Перевод текстов по специальности.	1	
	136.	Перевод текстов по специальности.	1	
	137.	Перевод текстов по специальности.	1	
	138.	Перевод текстов по специальности.	1	
	139.	Перевод текстов по специальности.	1	
	140.	Перевод текстов по специальности.	1	
	141.	Перевод текстов по специальности.	1	
	142.	Перевод текстов по специальности.	1	
	143.	Перевод текстов по специальности.	1	
	144.	Перевод текстов по специальности.	1	
	145.	Перевод текстов по специальности.	1	
	146.	Контрольный перевод текста по специальности.	1	
	<i>Самостоятельная работа</i> : перевод текстов по специальности		6	
Тема 2.11. Повторение	Содержание учебного материала		17	2
	<i>Практические занятия</i>		16	
	147.	Основные группы местоимений.	1	
	148.	Основные категории существительного.	1	
	149.	Степени сравнения прилагательного и наречия.	1	
	150.	Числительные количественные и порядковые.	1	
	151.	Модальные глаголы.	1	
	152.	Основные формы глагола.	1	
	153.	Видовременные формы глагола в действительном и страдательном залоге.	1	
	154.	Неличные формы глагола.	1	
	155.	Выполнение тестовых заданий.	1	

	156.	Построение английского предложения. Типы вопросов.	1	
	157.	Грамматические обороты и конструкции.	1	
	158.	Условные предложения. Сослагательное наклонение.	1	
	159.	Согласование времён.	1	
	160.	Обращение прямой речи в косвенную.	1	
	161.	Выполнение тестовых заданий.	1	
	162.	Обобщающее занятие.	1	
	Самостоятельная работа: написать сочинение - размышление «Если бы я был ...»		1	
	Тема 2.12 Итоговый контроль	Содержание учебного материала		6
Практические занятия		6		
163.		Контроль аудирования.	1	
164.		Контроль чтения.	1	
165.		Контроль грамматики.	1	
166.		Контроль монологической речи.	1	
167.		Контроль диалогической речи.	1	
168.		Зачётное занятие.	1	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка			168	
Самостоятельная работа			28	
Максимальная учебная нагрузка			196	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеointерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.
5. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. — М.: Эксмо, 2008

Дополнительные источники:

- 1 Русско-английский разговорник для деловых людей. «Живой язык» 2010
2. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
- 3 Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е. Английский язык для медицинских колледжей = English for Medical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
- 5 Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2014.
- 6 Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л. П. 1200 тестов по английскому языку. — М.: Айрис-пресс, 2004.
7. Вербицкая М.В., Епихина Н.М., Матюшенко В.В. ЕГЭ 2009. Английский, немецкий, французский языки. Федеральный банк экзаменационных материалов. — М.: Эксмо, 2009.
8. Петрова С., Рудавин О. Английский язык: Сборник упражнений. — М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Торсинг», 2003.

- 9 Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка. Упражнения. Ключи. - М.: Лист Нью, 2006.
- 10 Миловидов В. А. Все правила английского языка. Справочное пособие. - М.: АСТ: Астрель, 2009.
11. Дроздова Т. Ю., Берестова А. И. Дунаевская М. А., Маилова В. Г., Невзорова Г. Д., Суворова Л. Н., Толстикова С. С. Everyday English: Учебное пособие для студентов гуманитарных ВУЗов и старшеклассников школ и гимназий с углубленным изучением английского языка. – СПб.: Антология, 2005.
12. Агабекян И. П. Коваленко П. И. Английский для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
13. Агабекян И. П. Английский для менеджеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
14. Языковые и толковые словари, разговорники.

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
7. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
9. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

- www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
- www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
- www.english.language.ru «Английский язык.ru – все для изучающих английский язык»
- www.homeenglish.ru «Английский язык на HomeEnglish.ru. Изучение и уроки английского языка»
- www.alleng.ru «Всем, кто учится» - www.alleng.ru
- www.langinfo.ru «Лингвистический портал английского языка»
- www.comenglish.ru «Изучение английского языка на comenglish.ru. Методики и материалы.»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», реализующий подготовку по учебной дисциплине «Английский язык», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

В тематическом плане рабочей программы произведена корректировка распределения часов по разделам и темам, предусмотрено выделение часов на проведение семестрового контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине разработаны на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, согласованы с работодателями и методическим советом, утверждены директором ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и доведены до сведения студентов в начале курса обучения:

- тестирование по теме;
- собеседования;
- контрольные работы;
- письменные опросы;
- монологические высказывания;
- диалоги.

Данные формы текущей и промежуточной аттестации позволяют охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	- знает идиоматические выражения и единицы речевого этикета в рамках изученных тем - различает глагольные формы, анализирует средства и способы выражения модальности, условия, причины, следствия, побуждения к действию; - понимает значение новых лексических единиц в ситуациях общения - понимает тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;	ФОРМЫ: проверка, наблюдение, оценка и другие МЕТОДЫ: тестирование, собеседование, письменные опросы, контрольные работы, монологи, диалоги.